

## Stellenausschreibung

Bei der Evangelisch-Lutherischen Kreuzkirchgemeinde Dresden ist ab sofort die Stelle des/der

### Kirchners/in

neu zu besetzen.

Die Dresdner Kreuzkirche ist seit über 800 Jahren Heimstatt des Dresdner Kreuzchores und verfügt über ein äußerst umfangreiches und vielschichtiges musikalisches Angebot mit jährlich ca. 245 Veranstaltungen wie Vespern, Orgelkonzerten und Konzerten. Die Kreuzkirche, mit ihren 3.100 Sitzplätzen größte evangelische Kirche Sachsens, ist sowohl Gemeindekirche als auch Anziehungspunkt für Dresdner sowie auswärtige Besucher der Stadt.

Die **Aufgaben** der neu zu besetzenden Stelle umfassen:

- ein Zeitmanagement mit überwiegenden Tätigkeiten an den Wochenenden, kirchlichen Feiertagen und in den Abendstunden
- Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung der Gottesdienste, Vespern, Konzerte und aller anderen Veranstaltungen in der Kreuzkirche
- Sicherung der Sauberkeit und des reibungslosen technischen Ablaufes der Veranstaltungen
- Reinigungs- und Reparaturarbeiten, sowie die Kontrolle und Überwachung aller haustechnischen Anlagen im und am Gebäude
- Die Arbeitsorganisation ist in einer Stellenbeschreibung konkretisiert

### Voraussetzungen:

- Zugehörigkeit zur Evangelisch – Lutherischen Landeskirche
- Gute Kenntnisse im Ablauf des Kirchenjahres
- Bereitschaft zur Unterstützung des Gesamtanliegens der Kreuzkirchgemeinde
- Möglichst Ausbildung in einem Handwerksberuf
- Erfahrungen als Hausmeister o.ä.
- Technisches Verständnis und entsprechende Fähigkeiten
- Bereitschaft zu Qualifizierungsmaßnahmen/Weiterbildung als Kirchner
- Sehr gute Befähigung zum selbst organisierten Arbeiten sowie Teamfähigkeit

### Spezielle Anforderungen:

- Bereitschaft zur Tätigkeit an Wochenenden, Sonn- und Feiertagen und in den Abendstunden
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft für Tätigkeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten.
- Fahrerlaubnis
- Übernahme der Rufbereitschaft

Die Bezahlung erfolgt nach der KDVO. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100%.

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen erbitten wir bis zum 01.02.2018 an die

Evangelisch-Lutherische Kreuzkirchgemeinde  
Kirchenvorstand  
An der Kreuzkirche 6  
01067 Dresden

Auskünfte erteilt:  
Verwaltungsleiter Mario Krakowitzky  
Tel.: 0351-439 39 22

E-Mail: [mario.krakowitzky@evlks.de](mailto:mario.krakowitzky@evlks.de)